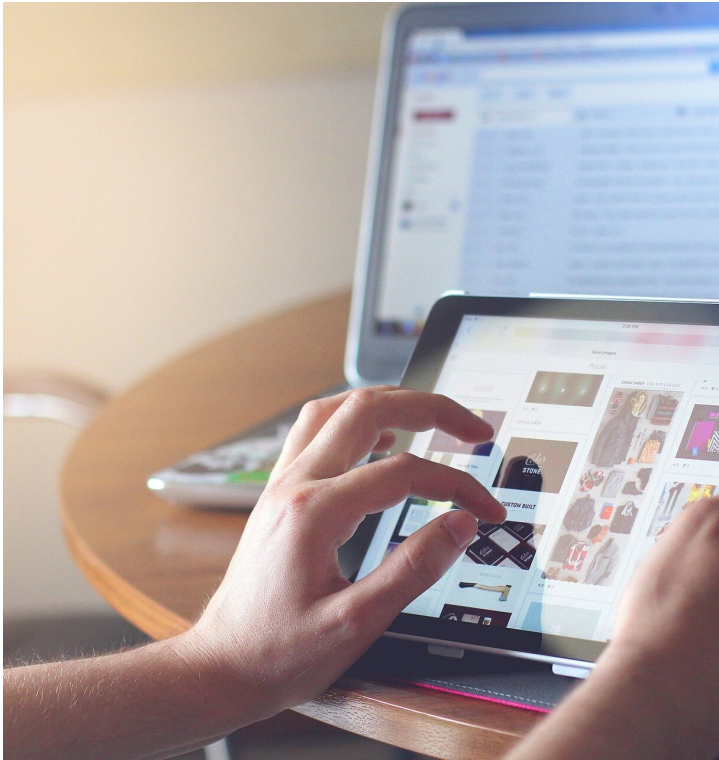


# GUÍA PARA ESTRUCTURAR UNA CLASE EN LÍNEA DE MANERA SINCRÓNICA

## EL RETO DE TRANSITAR DE LO PRESENCIAL A LO VIRTUAL

29 DE MARZO 2020 • MAED. HAZEL CASTRO ARAYA  
UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
CARRERA DE EDUCACION PRIMARIA

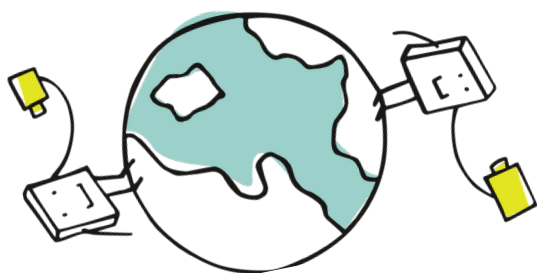


### ¿CÓMO ESTRUCTURAR UNA CLASE EN LÍNEA?

Se recomienda previamente tener claro el tópico generativo de la clase, pensar en un tema que sea atractivo y que motive al estudiantado. Luego estructurar las actividades de manera que responda a tres momentos: antes, durante y después. Galindo (2020) recomienda visualizar la siguiente analogía “empezar con las clases virtuales puede ser como visitar un país extraño por primera vez”. Donde podemos sentirnos confundidos y perdidos al inicio, por eso es necesario dar énfasis a las instrucciones claras en todas las actividades que se propongan para guiar a los estudiantes a este proceso de la virtualización.

### RECOMENDACIONES ANTES

1. Tomar en cuenta que debe contar con algunos requerimientos técnicos mínimos como: dispositivo (computadora, teléfono o tableta con internet), cámara, audio y micrófono, conexión a internet estable, navegador web actualizado y la aplicación instalada previamente.
2. Seleccionar los materiales o recursos necesarios para que los estudiantes puedan acceder a ellos previo a la clase o durante la sesión.
3. Puede ser necesario preparar presentaciones más concretas o ejercicios diferentes a las propuestas presenciales.
4. Defina de qué forma se van a mostrar las instrucciones en la plataforma (antes, durante y después)
5. Incluya guías paso a paso, ya sea para elaborar una actividad o utilizar una herramienta que puede desconocida para el estudiante.
6. Establezca un espacio para que el estudiantado suba su trabajo una vez terminado.
7. Preguntarse si se va a utilizar la video conferencia como la única alternativa para transmitir conocimientos al estudiantado.
8. Plantear otras alternativas, que le permitan al estudiante conocer los materiales previa a la clase sincrónica para aprovechar el tiempo de la videoconferencia solo para aclarar dudas o establecer las instrucciones de las actividades.
9. Planifique cada minuto de la videoconferencia para que no sea muy extensa y se pierda el interés del estudiantado.
10. Realice pruebas previas a la realización de una video conferencia para conocer las posibilidades que tiene el software como: chat, levantar la mano, silenciar participantes, dar la voz, compartir presentación, entre otros posibilidades según la aplicación seleccionada. Algunas pueden ser: Skype, Zoom, Google hangouts, Microsoft Teams, entre otros.



## RECOMENDACIONES DURANTE

1. Una vez conectados los estudiantes en la videoconferencia verifique que todos puedan escuchar y participar de la clase.
2. Brinde las reglas del funcionamiento de este espacio y los roles que tendrán en la videoconferencia.
3. De las instrucciones claras de la actividad, en cuanto a los momentos de la videoconferencia por ejemplo: explicación de un tema, indicaciones de la asignación a realizar en grupos o individual y la aclaración de dudas.
4. Plantee situaciones problema o experiencias que puedan ser significativas para el estudiantado para atraer la atención desde el principio.
5. Recuerde grabar la sesión y subirla posteriormente a la plataforma.
6. Brinde un espacio para explicar las asignaciones y aclarar dudas.

## RECOMENDACIONES DESPUÉS

1. Planifique las actividades que les va a dejar a los estudiantes para realizar después.
2. Planifique previamente si después de la videoconferencia, por ejemplo: si van a tener que analizar un tema en un foro grupal y hacer conclusiones en una wiki o subir un documento por grupo.
3. Haga devoluciones por medio de correo o directamente en los foros de participación de los estudiantes antes de la siguiente clase para mantener el interés.
4. Puede plantear un quiz para medir los conocimientos después de la videoconferencia con aplicaciones como kahoot, quizzes o plickers.

## FINALMENTE

Finalmente es importante destacar al docente como facilitador de la clase virtual, debe conocer como su área del saber, especialidad, contenido programático hace su clase particular y por ende es necesario que el tutor explore, cree, adapte y valore nuevas actividades y verifique su funcionalidad y aplicabilidad en un contexto determinado, dando la guía y retroalimentación necesaria al estudiante.



### Referencias:

- Conecta-TE (2020) Clase remota en vivo con trabajo previo y posterior. Universidad de los Andes. Colombia. Disponible en <https://k8sitio4.uniandes.edu.co/images/virtualidad/ClaseRemotaAntesDespues.pdf>
- Galindo, S. D. (2020) Impartición de clases en línea durante la contingencia del COVID-19. Universidad de Guadalajara. Disponible en <https://sites.google.com/view/udeg-covid19/p%C3%A1gina-principal#h.kxga7jetkgw4>
- UNED - CRUE (2020) Enseñar y aprender en línea. Universidades Españolas. Disponible en [https://www.uned.es/universidad/inicio/uned\\_uoc\\_solidaria/elearning/paso2.html](https://www.uned.es/universidad/inicio/uned_uoc_solidaria/elearning/paso2.html)